

臺中市大肚區大肚國民小學午餐退費辦法

一、適用對象： 111.11.16 午餐委員會決議

自費參加學校午餐者，受補助者不予退費。

二、退費標準：

1、退費起始日計算：以提出停餐申請日為第 0 日(以上課日計)，第四天開始退費。

2、退費金額：

(1)停餐日數一個月內，除特別規定外，一律依當年度午餐招標每人每餐金額計原則，午餐基本費不予退費。

(2) 停餐一個月(含以上)，全額退費。

(3) 凡 5 日前(以上課日計)申請，不計停餐日數，皆予退費。

(4) 延誤提出申請者，退費計算同退費標準 1。

三、退費手續：

1、團體申請退費者：由申請之班級導師或該活動業務承辦人填寫午餐退費申請單(團體用)，會辦午餐秘書、學務主任，並陳核機關首長核准後，始得辦理退款。

2、個人申請退費者：由申請人或代理人填寫午餐退費申請表(個人用)或 google 表單(以上二擇一)，再統一辦理退費。